

Протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва, ул. Богданова, д.50

«07» марта 2025 г.

1. Конкурс проводит: управа района Солнцево города Москвы.

Место нахождения: 119620, г. Москва, ул. Богданова, д.50

Адрес электронной почты: solntsevo@mos.ru

Место, дата проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «07» марта 2025 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: Москва, ул. Богданова, д.50 каб.310

2. Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: Гусарова Любовь Николаевна - присутствовала

Зам. председателя комиссии: Ивановский Александр Александрович - отсутствовал

Секретарь: Горшкова Александра Алексеевна - присутствовала

Член комиссии: Верхович Валерий Степанович - присутствовал

Член комиссии: Устинов Сергей Владимирович – отсутствовал

Член комиссии: Рус Ирина Владимировна - присутствовала

Член комиссии: Титович Виктория Игоревна - присутствовала

Член комиссии: Карташова Ирина Васильевна - присутствовала

Член комиссии: Масленникова Ирина Петровна – присутствовала

Член комиссии: представитель Департамента культуры города Москвы – отсутствовал

Член комиссии: представитель Департамента городского имущества города Москвы – отсутствовал

Член комиссии: представитель Префектуры Западного административного округа города Москвы-отсутствовал

Количество присутствовавших членов комиссии: 7 (семь)

из них не голосующие члены комиссии отсутствуют.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, кворум имеется.

3. Предмет конкурса: право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

3.1. Уполномоченные представители участника Конкурса на заседании Комиссии отсутствовали.

3.2. Общее количество конвертов с заявками на участие в конкурсе: 1.

4.1. Секретарь Конкурсной комиссии предложил членам комиссии удостовериться в целостности конвертов, содержащих заявки и прилагаемые документы.

4.2. Секретарь Конкурсной комиссии объявил следующие сведения о содержимом конвертов при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления согласно Журнала регистрации заявок на участие в конкурсе (Приложение 1).

4.3. Секретарь конкурсной комиссии объявил о завершении заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.

4.4. Заседание конкурсной комиссии завершено в 10:10 по московскому времени.

5. Подписи членов комиссии по проведению Конкурса:

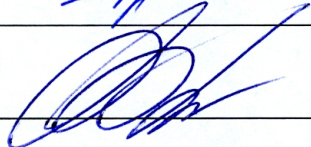
**Члены комиссии,
присутствующие на
заседании:**

Председатель комиссии:



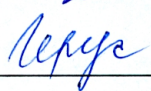
/ Гусарова Л.Н./

Член комиссии:



/ Верхович В.С./

Член комиссии:



/ Рус И.В./

Член комиссии:



/ Титович В.И. /

Член комиссии:



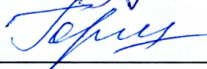
/ Масленникова И.П. /

Член комиссии:



/ Карташова И.В. /

Секретарь комиссии:



/Горшкова А.А./

1. В состав заявки Участника под №1 – Автономная некоммерческая организация «Школа боевых искусств Олега Захарова» входят следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие в составе заявки	Кол-во листов
1	Опись документов	присутствует	2
2	Заявка на участие в конкурсе	присутствует	2
3	Анкета участника конкурса	присутствует	3
4	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации: а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) выписка из ЕГРЮЛ в) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 части 5 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	присутствует	10
5	Копия устава;	присутствует	13
6	Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;	присутствует	2
7	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	присутствует	1
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;	присутствует	1
9	Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.	присутствует	257
10	Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии). В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) информация об участии в конкурсах в социально-значимых программ и полученных в 2021 году грантах, а также заявках на 2022 год. д) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг.	присутствует	149

11	Иные документы, прилагаемые по желанию участника	присутствует	1
Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью (листов):			441